**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie 5-dniowego wyjazdu edukacyjnego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych,**

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia 5-dniowego wyjazdu edukacyjnego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych. |
| Cel wyjazdu edukacyjnego | Celem wyjazdu edukacyjnego jest wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych. |
| Ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego | 1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wyjazd edukacyjny z elementami integracyjnymi z uwzględnieniem następujących ramowych założeń:   1. min. 30 godz. podczas całego wyjazdu edukacyjnego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne/edukacyjne, w tym 18 godzin konsultacji ze specjalistami, m.in. mediatora, psychologa, terapeuty; 2. podczas wyjazdu edukacyjnego zorganizowane zostaną zajęcia dla dzieci pod kierunkiem animatorów; 3. podczas zajęć dla rodziców i starszych dzieci, najmłodsi uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne pod okiem animatora; 4. zapewnione zostaną usługi specjalistów - m.in. mediatora, psychologa, terapeuty; 5. w trakcie wyjazdu zostanie przeprowadzony trening umiejętności wychowawczych dla rodziców oraz trening umiejętności społecznych w formie warsztatów; 6. Zapewniona zostanie jedna całodniowa autokarowa wycieczka edukacyjno-turystyczno-krajoznawcza. |
| Terminy wyjazdu edukacyjnego | Czerwiec 2018 np. 04-08.06.2018r. |
| Miejsce docelowe | Miejscowość nadmorska, (np. Kołobrzeg ), odstęp do morza - do 500 m |
| Liczba uczestników jednego wyjazdu edukacyjnego/l.dzieci | 40 os, w tym liczba dzieci – ok. 25. ( w tym 2 wydelegowanych na wyjazd przedstawicieli PCPR w celu monitorowania) |
| Grupa docelowa | Uczestnikami wyjazdu są rodziny zastępcze oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wraz z dziećmi w różnym wieku |
| Czas trwania jednego wyjazdu edukacyjnego (w tym dojazd i powrót) | 5 dni /jeden wyjazd edukacyjny |
| Wykonawca zobowiązuje się do: | 1. przygotowania szczegółowego programu wyjazdu edukacyjnego; 2. realizacji programu; 3. zapewnienia posiłków dla uczestników; 4. zapewnienia zakwaterowania dla uczestników; 5. zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny; 6. ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków; 7. zapewnienie osoby/ osób sprawującej/cych nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego; 8. zapewnienia materiałów dydaktycznych; 9. zapewnienia uczestnikom wyjazdu organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym; 10. wykonanie foto-dokumentacji; 11. zapewnienie wszystkim uczestnikom wyjazdu transportu z Lipna do miejsca docelowego oraz z powrotem; 12. zapewnienie miejsc do prowadzenia zajęć grupowych 13. przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego |
| Zadanie Zamawiającego/Odbiorcy usług | Zamawiający/Odbiorca usług zobowiązuje się do:   1. Rekrutacji uczestników wyjazdu edukacyjnego, 2. Dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu na trzy dni przed jej rozpoczęciem. |
| Personel / kadra merytoryczna | Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia :   1. osoby sprawującej nadzór nad pobytem rodzin– 1 osoba (osoba odpowiedzialna za dotarcie uczestników do każdego z punktów ustalonego wg harmonogramu wyjazdu) 2. specjalistów : psycholog- min. 1, pedagog- min. 1– udokumentowane min. 3-letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje – umiejętność diagnozy trudności i problemów uczestników, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą konsultacji. 3. animatorów w czasie wyjazdów, liczba animatorów – min. 2osoby. Wymagania – wykształcenie pedagogiczne, umiejętność pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego. 4. W/w osoby nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym ( Dz. U z 2018r. poz. 405 t.j.) |
| Harmonogram wyjazdów | Wyjazd edukacyjny trwający 5 dni ( w tym dojazd i przyjazd)  Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia wyjazdów edukacyjnego musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę. |
| Minimalna liczba godzin zajęć merytorycznych/konsultacji | 30 godzin zajęć merytorycznych, w tym 18 godzin konsultacji i 12 godzin przeznaczonych na warsztaty |
| Metody dydaktyczne | -zajęcia warsztatowe,  - konsultacje indywidualne i grupowe,  - trening umiejętności - ćwiczenia indywidualne i grupowe |
| Zajęcia edukacyjne | Wykonawca podczas wyjazdu edukacyjnego zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 30 godz., przy czym 1 godzina zajęć= 60 minut, zgodnie z harmonogramem i tematyką zajęć:  Temat warsztatu: **„Szkoła dla rodziców”**  **Ramowy program:**   1. Jak i kiedy nagradzać i chwalić? 2. Jak tłumaczyć, a nie karać? 3. Jak stawiać dziecku granice? 4. Jak zachęcać do współpracy? 5. Jak rozumieć zachowania dziecka w kontekście potrzeb i uczuć? 6. Jak sprawić, by było bardziej samodzielne? 7. Jak wspomagać rozwój emocjonalny dziecka, by było jak najszczęśliwszym dorosłym? |
| Konsultacje ze specjalistami | Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wyjazdu możliwości skorzystania z konsultacji indywidualnych z :psychologa  i pedagoga. |
| Zajęcia animacyjne dla rodzin | 1. Zadaniem animatorów będzie organizacja zajęć edukacyjno – integracyjno – wychowawczych mających na celu wzmocnienie spójności rodzin, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdów oraz organizowanie i animowanie wspólnie spędzanego czasu rodziców/opiekunów z dziećmi, nauka wspólnych zabaw, angażujących całe rodziny. 2. Animatorzy zobowiązani będą do: zapewnienia opieki nad dziećmi podczas gdy rodzice uczestniczyć będą w warsztatach „Szkoła dla rodzica” i podczas konsultacji z psychologiem lub pedagogiem poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych , np. plastycznych, manualnych, prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw  z dziećmi . |
| Organizacja czasu wolnego | 1. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu możliwość korzystania, np.: ze strzeżonych kąpielisk,atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. basen, korty tenisowe, plac zabaw, rowery, sprzęt sportowy, inne), zwiedzanie dostępnych atrakcji w miejscu pobytu i okolicy. 2. Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedną całodniową, autokarową wycieczkę edukacyjno – turystyczno – krajoznawczą z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów. 3. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenie elementów służących integracji uczestników wyjazdów edukacyjnego zgodnie z programem kulturalno-artystycznym uzgodniony z Zamawiającym. |
| Materiały dydaktyczne | 1. Wykonawca zobowiązany jest do:  zapewnienia dla każdej rodziny uczestniczącej w wyjeździe edukacyjnym kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanym przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów muszą być opatrzone: tytułem i datą zajęć, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał:  - harmonogram wyjazdu;  - materiał dydaktyczny w wersji papierowej o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) min. 10 kartek w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym;  - notatnik (format A4, min. 60 kartek);  - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami;  - torba na dokumenty z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przodzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia. Wykonana z poliestru.  - pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/ rodziców / dzieci/ typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.  2. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów dydaktycznych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.  3. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego/Odbiorcy usług przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).  4. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.  5. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.  6. Jeden komplet materiałów dydaktycznych zostanie przekazany Zamawiającemu. |
| Dokumentacja fotograficzna | Wykonawca zobowiązuje się prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 50 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczna oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. |
| Środek transportu | 1. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. transporcie drogowym (Dz. u. z 2017, poz. 2200 t.j.  z późn.zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób. 2. Przewóz powinien się odbywać z Lipna do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjnego, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem. 3. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadającym ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, nawigację z aktualnymi mapami, przestrzeń bagażową, umożliwiającą przewóz wózków dziecięcych. 4. Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu. |
| Zakwaterowanie uczestników | 1. Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich rodzin wskazanych w pkt. 1, z uwzględnieniem podziału na rodziny. Wymagane jest osobne zakwaterowanie każdej z rodzin. Nie dopuszcza się rozdzielania członków rodziny. 2. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu/pensjonacie/obiekcie spełniającym standard minimum dwu-gwiazdkowy lub domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z Rozporządzeniem ministra gospodarki pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów. 3. Miejsce zakwaterowania posiada zaplecze dydaktyczne i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone w:  * pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników; * bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie); * posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa (nie może to być korytarz); * bezpłatne szatnie, toalety; * obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy); dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; * bezpłatny parking, ewentualnie cena ma obejmować miejsce parkingowe /dla autokaru/;   4. Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu. |
| Sale dydaktyczne | Sale dydaktyczne, klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w:   * miejsca siedzące dla wszystkich uczestników zajęć (krzesła tapicerowane); * dostęp do bezprzewodowego Internetu; * flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; * tablica suchościeralna z kompletem pisaków; * sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); * laptop; * nagłośnienie; * mikrofon bezprzewodowy; |
| Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu edukacyjnego | 1. Wykonawca zapewni rodzinom minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie wycieczka, o której mowa w ust. 7 pkt. 2) oraz dnia przyjazdu i wyjazdów. 2. W dzień przyjazdu wykonawca zapewni rodzinom minimum trzy posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja). 3. W dzień powrotu wykonawca zapewni rodzin minimum jeden posiłek (śniadanie) oraz suchy prowiant i napoje na drogę. 4. W dniu wycieczki Wykonawca zapewni suchy prowiant, napoje, obiad w miejscu pobytu oraz minimum dwa posiłki w miejscu zakwaterowania (śniadanie, kolacja). 5. Wykonawca zapewnieni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. 6. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. 7. Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych. 8. Wykonawca załączy do oferty foldery lub zdjęcia przedstawiające miejsca wykonania usługi, pokoje, sale wykładowe, restauracja/sala obiadowa). |
| Sprawozdanie | Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania i przekazania go Zamawiającemu (wraz z załącznikami) z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.  Do sprawozdania Wykonawca załączy:  - listy uczestników poszczególnych warsztatów/treningów/konsultacji,  - listy odbioru materiałów dydaktycznych,  - sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych. |
| Ubezpieczenie od NNW, | Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, dla wszystkich uczestników wyjazdów edukacyjnego. |
| Wykonawca - wymagania ogólne | 1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu. 2. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym/odbiorca usługa Wykonawcą. 3. Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. |